

## “ASSOCIAZIONE PSYCHE’ ONLUS”

### -1-

Psyché si fonda su valori che accomunano chi vi opera - rispetto, collaborazione, onestà e creatività. La consapevolezza di condividere valori comuni è elemento costitutivo che permette di avere chiaro come raggiungere gli obiettivi che ci si prefiggono **preposti** e soprattutto che rende uniti e quindi più forti nell'affrontare le situazioni.

il *Rispetto* per l'individuo, declinato nei suoi molteplici significati; questo implica rivolgersi all'altro con un atteggiamento di apertura e di accettazione, finalizzato a costruire una relazione basata sulla fiducia e sulla collaborazione. Ogni individuo è portatore di un universo, costituito dalla propria storia, dalla cultura e dalla realtà sociale a cui egli appartiene, fatto di idee e di pensieri, di emozioni e di sentimenti, di sogni e di obiettivi che ha realizzato o verso cui tende. Ogni individuo è portatore di luce e di ombra: rispettarlo significa pertanto accettare la sua complessità, consapevoli che in ognuno, sempre e comunque, sono presenti delle risorse a cui è possibile accedere.

La *Collaborazione* è un valore da cui Psyché non può prescindere nel decidere di realizzare i suoi obiettivi. Collaborare significa non volere prevaricare sull'altro, bensì condividere idee e competenze, partendo dal presupposto che ognuno di noi è portatore di un proprio bagaglio conoscitivo ed esperienziale. Pertanto l'utilizzo delle risorse di ognuno facilita il raggiungimento dell'obiettivo. Collaborare significa porsi non solo nei confronti dell'altro, ma anche di sé stesso, con *Onestà*, cioè con trasparenza per quanto riguarda pensieri e azioni, che non devono essere indirizzati al proprio tornaconto personale.

La *Creatività* non costituisce in senso stretto un valore etico, ma va intesa come un elemento che caratterizza l'atteggiamento e il comportamento del singolo nella quotidianità. E' una risorsa importante, che può essere pensata come la capacità di proiettarsi verso il divenire, di guardare con curiosità alla vita, di rompere con gli schemi noti e di abbandonarsi all'imprevedibile. La creatività come è un insieme di potenzialità trasformative che permettono di evolversi come individui e quindi come associazione.

L'Associazione ha come scopo esclusivo quello di perseguire le finalità espressamente indicate nello statuto sociale che si allega al presente Atto costitutivo (art. 3: "scopo"). In particolare, l'associazione avrà come principi informatori l'assenza di fini di lucro, l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la sovranità dell'assemblea nonché il divieto di svolgere all'interno dell'Associazione attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

### -2-

L'Associazione ha la sede legale a Milano in Via Sansovino 18  
CF: 97718780154

Potrà istituire o sopprimere sedi secondarie, rappresentanze e uffici in altre località in Italia e all'estero.

### -3-

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

### -4-

Le norme che prevedono le regole dell'ordinamento interno e l'amministrazione risultano dallo Statuto, che gli associati dichiarano di approvare singolarmente e nel loro complesso e quindi sottoscrivono.

Lo statuto è allegato a questo documento e ne costituisce parte integrante e inscindibile.

### -5-

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote associative, da contributi, lasciti, donazioni, erogazioni di soggetti privati e pubblici, destinati allo svolgimento dell'attività dell'Associazione.

**-6-**

Sono stati nominati i componenti del Consiglio Direttivo, nelle persone dei Signori:

Chiara Adriana Ripamonti, in qualità di Presidente  
Clio Alessandra Sozzani, in qualità di Vice Presidente  
Eleonora Boni, in qualità di consigliere  
Stefano Mori, in qualità di consigliere

Spese e tasse del presente atto, annesse e dipendenti, sono a carico dell'Associazione qui costituita.

## **STATUTO**

### **Art. 1 Denominazione**

E' costituita l'Associazione non lucrativa di utilità sociale "Associazione PSYCHE' O.N.L.U.S." L'ente si impegna ad utilizzare nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico l'acronimo O.N.L.U.S. o la locuzione organizzazione non lucrativa di utilità sociale.

### **Art. 2 Sede e durata**

L'Associazione ha la sede legale a Milano.

Potrà istituire o sopprimere sedi secondarie, rappresentanze e uffici in altre località in Italia e all'estero.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

### **Art. 3 Scopo**

L'Associazione Psyché ONLUS è apolitica, aconfessionale, senza fini di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale,

sulla base di quanto definito dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), che ha incluso il benessere psicologico nel concetto di salute: *"Gli individui devono avere la possibilità di sentirsi a proprio agio nelle circostanze che si trovano a vivere. Secondo la definizione dell'OMS, infatti: "Il benessere psicologico è quello stato nel quale l'individuo è in grado di sfruttare le sue capacità cognitive o emozionali per rispondere alle esigenze quotidiane della vita di ogni giorno e stabilire relazioni soddisfacenti e mature con gli altri, adattandosi costruttivamente alle condizioni esterne e ai conflitti interni."*

secondo quanto contenuto *nel DLgs 299/99 e nel DPCM 14.02.2001, che definiscono come prestazioni socio-sanitarie "tutte le attività atte a soddisfare, mediante percorsi assistenziali integrati, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale in grado di garantire, anche nel lungo periodo, la continuità tra le azioni di cura e quelle di riabilitazione"*

e da quanto consentito *dal Protocollo d'intesa tra l'Ordine degli Psicologi della Lombardia e l'Assessorato alle Politiche Sociali e Cultura della Salute del Comune di Milano per l'avvio di un servizio di Psicologia sostenibile per le fasce di popolazione meno abbienti*

Intende perseguire i seguenti obiettivi:

- rendere accessibili i servizi di psicologia clinica a individui e gruppi svantaggiati da un punto sociale, psicologico e/o fisico, che non hanno sufficienti risorse finanziarie e/o non sono presi in carico dal sistema sanitario nazionale,
- sensibilizzare le persone al benessere psicologico.

Il servizio sarà aperto a chiunque si trovi ad affrontare situazioni di disagio fisico e/o psichico e/o sociale. Le prestazioni riguarderanno la prevenzione, la valutazione, l'intervento e saranno rivolte a singoli e a gruppi di tutte le età (bambini, adolescenti, adulti, anziani, famiglie) in diversi contesti (familiare, scolastico, ospedaliero). L'équipe è costituita da professionisti con differenti specializzazioni e con pluriennale esperienza nel settore sia pubblico che privato.

Per il raggiungimento dei suoi fini, l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- "realizzare servizi di assistenza socio-sanitaria, intesi come attività atte a soddisfare, mediante percorsi assistenziali integrati, i bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale in grado di garantire, anche nel lungo periodo, la continuità tra le azioni di cura e quelle di riabilitazione" (D.lgs 229/99). Gli scopi socio-sanitari potranno essere perseguiti sia gestendo direttamente le varie attività che avvalendosi di accordi e/o collaborazioni con Enti pubblici e sociali;
- a consuntivo degli interventi effettuati, valutare l'efficacia degli stessi al fine, in prospettiva, di poterli migliorare e di motivare i possibili finanziatori (pubblici e privati) e tutti coloro che operano all'interno dell'Associazione nel proseguire a vario titolo la loro collaborazione con Psyché;
- formare tutti coloro che operano all'interno dell'Associazione (come per esempio gli psicologi, gli psicoterapeuti, gli assistenti sociali e gli educatori) attraverso gruppi di studio, di discussione e di supervisione.

L'Associazione opera interventi clinici, che possono essere realizzati in ambiti diversi, rivolti al bambino, all'adolescente, all'adulto e all'anziano.

#### Famiglia:

Psyché realizza progetti di intervento in ambito familiare laddove vi siano situazioni di conflitto di coppia, difficoltà nella gestione del ruolo genitoriale, malfunzionamento familiare in genere e problematiche psicologiche e comportamentali di uno dei suoi membri, indipendentemente dall'età. Le tecniche d'intervento utilizzate sono: psicoterapia di coppia, sostegno alla genitorialità, counseling, psicoterapia individuale.

#### Giustizia:

Attraverso interventi di sostegno e trattamento del condannato e della sua famiglia; attraverso consulenze tecniche nei casi di separazione/divorzio e di adozione e nella valutazione delle capacità genitoriali in ordine all'affidamento dei figli;

#### Salute:

Psyché realizza progetti di sostegno alle strutture sanitarie e al personale medico e infermieristico, ai pazienti ricoverati e ai loro familiari con programmi di sensibilizzazione e di intervento nei Reparti ospedalieri, al fine di migliorare i processi comunicativi, l'esperienza di ospedalizzazione, la gestione delle emozioni, i livelli di *adherence* e l'utilizzo di strategie di coping efficaci.

#### Scuola:

Psyché realizza progetti di valutazione, prevenzione e intervento nelle scuole di ogni ordine e grado, che possono riguardare il singolo, il gruppo classe o l'Istituto nel suo complesso. Tra le aree di interesse: i disturbi dell'apprendimento, i disturbi del funzionamento sociale e i comportamenti disfunzionali, come il disturbo dell'attenzione con iperattività, il bullismo o l'uso di sostanze. E' possibile attuare rilevazioni di problematiche specifiche e organizzare incontri rivolti a genitori e insegnanti su tematiche diverse, al fine di migliorare la qualità degli interventi educativi, stimolando

la discussione e il confronto, con l'obiettivo di creare un clima collaborativo tra le famiglie e la classe docente. Psyché è inoltre in grado di offrire agli studenti, agli insegnanti e ai genitori sportelli di ascolto e interventi rivolti al gruppo-classe, come per esempio dei training di abilità, finalizzati a promuovere le abilità socio-comunicative e le strategie di coping.

Sarà vietato svolgere attività diverse da quelle menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente legate o accessorie quali:

- diffondere, promuovere, divulgare la cultura psicologica creando consapevolezza in individui di età e classi sociali diverse, attraverso la produzione di piani di comunicazione e l'utilizzo di canali coerenti in grado di fornire strumenti utili per affrontare/prevenire un determinato disagio nel destinatario del messaggio;

- realizzare e gestire iniziative e azioni che favoriscano e stimolino l'attività espressiva in tutte le sue forme e l'organizzazione di spazi e tempi per laboratori culturali e artistici in un'ottica di aiuto socio-psico-sanitaria alle famiglie, d'intesa con le istituzioni sociali e sanitarie;

- mantenere relazioni scientifiche con studiosi e associazioni nazionali e internazionali che perseguono gli stessi obiettivi. Per il raggiungimento di tali scopi, l'Associazione occasionalmente organizza e partecipa a congressi, conferenze, seminari, corsi e riunioni su tematiche psico-sociali e cliniche, e può realizzare rapporti di affiliazione con Università e Associazioni nazionali e internazionali affini. Le attività divulgative si possono accompagnare alla raccolta fondi e alla possibilità di dare visibilità all'Associazione.

In generale potrà svolgere ogni attività che possa contribuire al perseguimento degli scopi che si prefigge, mettendo in atto tutte le iniziative idonee ai fini enunciati in conformità di quanto previsto dal d.lgs. 460/97 e in particolare al comma 5 dell'art. 10.

## **Associati e Sostenitori**

### **Art. 4 Categorie di associati**

Possono essere associati tutte le persone fisiche, le persone giuridiche, le associazioni, le istituzioni pubbliche o private interessate alla realizzazione delle finalità dell'Associazione e che ne condividono lo spirito e gli ideali.

Le persone giuridiche e gli enti di qualsiasi natura agiscono nei rapporti con l'Associazione, a mezzo del legale rappresentante.

L'Associazione è composta dalle seguenti categorie di associati: fondatori, ordinari, sostenitori.

**Sono associati fondatori** le persone intervenute nell'atto costitutivo di cui verrà tenuta traccia sul sito istituzionale in apposita sezione per ricordare nel tempo chi si è adoperato per la realizzazione iniziale del progetto.

**Sono associati ordinari** coloro che sono stati ammessi dal Consiglio Direttivo a seguito di proposizione di apposita domanda.

**Sono sostenitori** coloro che non potendo partecipare alla vita attiva dell'Associazione, contribuiscono comunque con proposte, sovvenzioni, donazioni o contributi particolari alle attività dell'Associazione.

### **Art. 5 Modalità di ammissione**

Gli aspiranti associati ordinari devono presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo.

La domanda deve contenere la dichiarazione della condivisione delle finalità dell'associazione e l'impegno all'osservanza dello Statuto e degli eventuali Regolamenti.

Il Comitato esecutivo provvede a rispondere in forma scritta alle domande di ammissione entro 60 giorni dal loro ricevimento, potrà altresì delegare ad un proprio membro il potere di ratificare le domande di ammissione direttamente in fase di richiesta. Le comunicazioni di diniego o ammissione devono essere recapitate in forma cartacea (lettera, fax) oppure in forma elettronica (posta elettronica).

L'ammissione è deliberata insindacabilmente dal Consiglio Direttivo.

## **Art. 6 Diritti degli associati**

Tutti gli associati godono del diritto di :

- elettorato attivo e passivo;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- partecipare alle iniziative promosse dall'Associazione;
- riunirsi in Assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione;
- prendere visione degli atti e dei registri dell'Associazione presso la sede sociale;

Gli associati hanno il diritto a vedersi rimborsare le spese effettuate per attività svolte in conto dell'Associazione, solo se documentate, nei limiti e modalità stabilite dall'Assemblea e dal Regolamento interno.

## **Art. 7 Doveri degli associati**

Tutti gli associati sono tenuti:

- a comportarsi in modo da non operare in contrasto con il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Associazione;
  - al rispetto dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione nonché delle delibere del Consiglio Direttivo;
  - al versamento della quota associativa annuale determinata dal Consiglio Direttivo e al versamento di eventuali contributi associativi supplementari decisi dallo stesso.
- E' espressamente vietata la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

## **Art. 8 Perdita della qualità di associato**

La qualità di associato si perde per decesso, mancato pagamento della quota sociale, dimissioni volontarie, espulsione da parte del Consiglio Direttivo.

In caso di dimissioni volontarie il socio è tenuto a inviare una comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso.

Il Consiglio Direttivo delibera l'espulsione di un associato nei casi di gravi comportamenti in contrasto con lo statuto e i principi dell'Associazione, atteggiamenti volutamente volti al danneggiamento dell'Associazione, inosservanza alle delibere e regolamenti associativi, atteggiamenti di aperta ostilità nei confronti di altri associati.

## **Art.9 Risorse economiche e finanziarie e Patrimonio dell'Associazione**

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote sociali ed eventuali contributi straordinari nella misura stabilita annualmente dall'Assemblea;
- donazioni ed erogazioni liberali;
- lasciti testamentari;
- contributi e finanziamenti da parte di enti pubblici o privati;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al reperimento di fondi necessari per finanziare le attività istituzionali, quali feste, sottoscrizioni anche a premi e raccolte pubbliche di fondi, considerando le attività qui descritte esclusivamente come attività direttamente connesse a quelle istituzionali e considerando che le raccolte pubbliche di fondi dovranno essere occasionali, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze e campagne di sensibilizzazione e che i beni ceduti devono essere di modico valore.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili e immobili pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo. Il patrimonio dell'Associazione sotto qualsiasi forma deve essere destinato esclusivamente ai fini e per le attività istituzionali previste dallo Statuto.

Le entrate dell'Associazione devono sempre essere utilizzate, nel rispetto del presente statuto, per il raggiungimento delle finalità associative. Gli utili e gli avanzi di gestione saranno utilizzati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a d esse direttamente connesse.

I proventi delle attività, gli utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale non possono essere distribuiti, neanche in modo indiretto, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre onlus che per legge statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio direttivo deve redigere il bilancio consuntivo (rendiconto della gestione), che deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di marzo.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

## **Organi dell'Associazione e loro funzionamento**

### **Art. 10 Organi dell'Associazione**

Gli organi sociali sono:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

### **Art. 11 Assemblea degli associati**

L'Assemblea degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione.

Quando è regolarmente convocata e costituita rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti e dissenzienti.

L'Assemblea degli associati si riunisce in via ordinaria o in via straordinaria.

All'Assemblea hanno diritto di partecipare tutti gli associati.

Hanno diritto di voto tutti gli associati maggiorenni, iscritti all'Associazione da almeno tre mesi e in regola con il versamento della quota associativa.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ovvero, in caso di sua assenza dal Vicepresidente dell'Associazione.

Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

La funzione di Segretario di seduta viene svolta da un socio nominato dal Presidente. Ove necessario il Presidente nomina due scrutatori.

La convocazione dell'Assemblea generale dovrà avvenire mediante avviso da affiggersi all'interno della sede legale, almeno entro otto giorni prima della riunione, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora (sia della prima che della seconda convocazione) e degli argomenti all'ordine del giorno.

Saranno altresì considerati validi a tutti gli effetti gli avvisi di convocazione assembleari e tutte le altre comunicazioni sociali effettuate mediante l'utilizzo di strumenti telematici che contengano tutti gli elementi previsti nel comma precedente: e- mail, sito internet istituzionale, sms... Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente, dal segretario di seduta e se nominati dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo per garantirne la massima diffusione.

L'Assemblea si riunisce **in via ordinaria** almeno una volta all'anno, entro il 31 marzo, per l'approvazione dei bilanci e ogniqualvolta il Presidente o il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno e quando un decimo dei soci lo richieda.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza degli associati e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. In occasione delle votazioni, in caso di parità dei voti, il voto del Presidente ha valore dirimente

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- concorre alla definizione degli indirizzi politici e programmatici dell'Associazione;
- approva il regolamento interno;
- nomina i membri del Consiglio Direttivo;
- esamina e delibera gli argomenti posti all'ordine del giorno;
- approva il bilancio preventivo e quello consuntivo.

L'Assemblea si riunisce **in via straordinaria** su deliberazione del Comitato esecutivo o su richiesta di almeno un decimo dei soci, indirizzata al Consiglio Direttivo.

In questo caso, la convocazione è atto dovuto da parte del Consiglio Direttivo.

Delibera sulle modifiche da apportare allo Statuto e sull'eventuale scioglimento dell'Associazione.

In prima convocazione l'Assemblea straordinaria è valida se sono presenti almeno i due terzi degli associati e delibera validamente a maggioranza dei presenti. In seconda convocazione l'Assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza della maggioranza degli associati e delibera validamente con la maggioranza dei presenti.

### **Art. 12 Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da membri, non inferiore a 3 e non superiore a 9, eletti dall'Assemblea ordinaria tra gli associati. La votazione avverrà a scrutinio segreto. Gli associati potranno esprimere tre preferenze.

Il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno il Presidente che è anche Presidente dell'Associazione, il Vicepresidente che è anche Vicepresidente dell'Associazione, il Segretario/Tesoriere e gli eventuali Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica fino a revoca o dimissioni.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- perseguire le finalità statutarie e attuare le delibere prese dall'Assemblea degli associati;
- predisporre il rendiconto annuale e il bilancio preventivo;
- deliberare in materia di ammissione, decadenza, esclusione dell'associato;
- fissare la misura della quota associativa e degli eventuali contributi associativi supplementari;
- emanare regolamenti e norme per il funzionamento dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli associati;
- qualsiasi altra facoltà che non sia - in virtù di legge e del presente statuto - riservata alla competenza dell'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni volta che sia necessario, su iniziativa del Presidente o di almeno 2 dei suoi membri. È convocato dal Presidente con avviso, effettuato anche mediante e-mail o sms o fax. Sono considerate tuttavia valide le riunioni del Consiglio Direttivo, anche senza alcuna formalità di convocazione, qualora vi partecipi l'intero Consiglio Direttivo in carica.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri in carica e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo, atte a garantire la massima diffusione.

Qualora un membro del Consiglio Direttivo, senza giustificato motivo, non partecipi a più di tre riunioni consecutive, può essere escluso dallo stesso Consiglio Direttivo con delibera. La decisione è insindacabile.

In caso di esclusione, dimissioni o recesso dall'Associazione anche di un solo membro del Consiglio Direttivo, il Presidente è tenuto a convocare l'Assemblea entro un mese per nominare il sostituto con le modalità previste dal comma 1 e 2 del presente articolo.

#### **Art. 13 Il Presidente**

Il Presidente dura in carica fino a revoca o dimissioni.

Ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi.

Convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.

In caso di sua assenza o impedimento temporaneo viene sostituito dal Vicepresidente.

Il Vicepresidente dura in carica fino a revoca o dimissioni.

Il Presidente può delegare mansioni al Vicepresidente.

#### **Art. 14 – Collaborazioni**

L'Associazione potrà avvalersi, oltre che della collaborazione degli Associati, anche di esterni che saltuariamente vogliono mettersi a disposizione spontaneamente per la realizzazione di singole manifestazioni di interesse collettivo. Nel caso che l'attività richiesta non possa essere espletata dagli Associati a causa della sua complessità, entità o specificità, sarà possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

#### **Art. 15 - Libri dell'Associazione**

Dovranno essere tenuti a cura dei rispettivi organi responsabili:

a) il libro dei verbali delle Assemblee; b) il libro dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo; c) il libro degli Associati; d) ogni altro libro obbligatorio ai fini civilistici e fiscali e giuslavoristici.

#### **Art. 16 Scioglimento**

L'Assemblea straordinaria, all'atto dello scioglimento dell'Associazione delibererà in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.

La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, c. 190 L. 662/96, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **Art. 17 Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si rinvia alle norme del Codice Civile in materia di Associazioni.